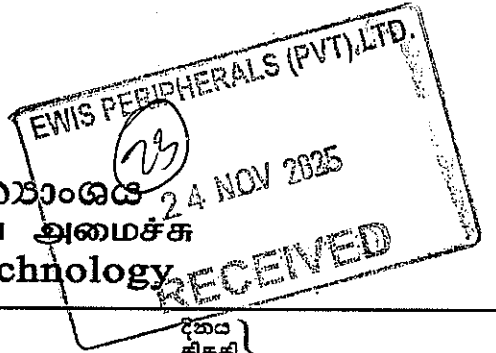




විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
 விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு
 Ministry of Science and Technology



මගේ යොමුව
 எனது இல. }
 My Ref. }

MOST/PROC/11/ 08

ඔබේ යොමුව
 உமது இல. }
 Your Ref. }

දිනය
 திகதி } 2025.11. 19
 Date }

කළමනාකරු
 Ewis Peripherals (Pvt) Ltd
 142 Yathama Building Galle Rd Colombo 03

ලංසු ආරාධනා ලිපිය
විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වෙත ලැප්ටොප් පරිගණක හා මල්ටිමීඩියා උපකරණ
මිලදී ගැනීම - 2025

විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන වෙත අවශ්‍ය ලැප්ටොප් පරිගණක හා මල්ටිමීඩියා උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා වෙළඳපල මිල කැඳවුම් ක්‍රමය යටතේ මෙයින් ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

02. එම ලංසු කැඳවීම 2025 නොවැම්බර්-28 දින ප.ව. 2.30 ට අවසන්වන බැවින් ප.ව. 2.30 පෙර "අතිරේක ලේකම් (පාලන) විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, 03 වන මහල, I අදියර සෙන්සිටිව්ෆය, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හා පාලන අංශයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටිය වෙත දැමීමට හෝ අනිත් ගෙනවිත් භාර දීමට කටයුතු කළ හැක. මිළ ගණන් එවනු ලබන ලිපි කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරෙහි "ලැප්ටොප් පරිගණක හා මල්ටිමීඩියා උපකරණ මිලදී ගැනීම - 2025" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

03. මිළ ගණන් කැඳවන අයිතමයන් හා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් පහත පරිදි මේ සමඟ අමුණා එවමි.

අයිතමය

ප්‍රමාණය

- | | |
|---|----|
| ❖ ඇමුණුම 01 52-05 Multimedia Projectors | 31 |
| ❖ ඇමුණුම 02 52-06 Laptop Computers | 55 |

04. මෙම අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම ලංසු ඇගයීමට ලක්කරන බැවින්, අයිතමයන් සඳහා පිරිවිතරවලට අනුකූලව වෙන වෙනම මිල සටහන්කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.

05. මෙම උපාංග 2025.12.05 දින වන විට ඉහත උපාංග අමාත්‍යාංශය වෙතත් සැපයීමටත් හැකියාව පවතීද යන්න අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කලයුතුවේ,

06. නියමිත දින, නියමිත වේලාවට පසුව ලැබෙන මිළ ගණන් කිසිදු පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, මිළ දී ගැනීම් පිළිබඳ අවසාන තීරණය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුබව කාරුණිකව දන්වමි.

එන්.ඒ.එම්.ඩී.එන්. නවරත්න මයා
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ

අ.කළේ. වයි.එල්. මොහමඩ් නවවි
 ලේකම්,

පිටපත් :-

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. සභාපති (ප්‍රසම්පාදන) | - | දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස |
| 2. සභාපති (භාණ්ඩ භාරගැනීමේ කමිටුව) | - | දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස |
| 3. සභාපති (ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව) | - | දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස |
| 4. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී | - | දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස |
| 5. ප්‍රධාන ක.සේ.නි. (පාලන) | - | දැ.ගැ.ස හා ලි.ප.තැ.මගින් යැවෙන හා ලැබෙන ලිපි නියමිත දිනට පෙර යොමු කිරීම සඳහා |